|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Fadingerstraße 4, 4020 Linz  Tel.: 0732 77 81 70  Fax: 07332 77 81 70 – 30  E-Mail: dir@brg.fadi.at |

**ABSENZLISTE 2017/18**

Name: ………………………………..

Gesamtzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Zahl der versäumten Stunden eintragen) Klasse: .................................................

Dieses Formblatt soll eine Übersicht über die versäumten Unterrichtsstunden während des Schuljahres geben. Hebe es in einer Klarsichthülle auf und bringe es täglich in die Schule mit. Wenn du gefehlt hast, trage unten die Daten deiner Abwesenheit ein, lass deine Eltern die Begründung unterschreiben und lege das Blatt dem Klassen­vorstand vor. Die Absenzliste ist **spätestens innerhalb einer Woche** vorzulegen, ansonsten gelten die Stunden als unentschuldigt. Bei Verlust dieses Absenzblattes sind die versäumten Unterrichtsstunden des ganzen Schuljahres aus dem Web-Untis nachzutragen. Diese Liste bitte am Ende des Schuljahres beim Klassenvorstand abgeben; andernfalls ist die Aushändigung des Jahreszeugnisses nicht möglich.

Bei vorhersehbarer Abwesenheit (Zahnarzttermin, wichtige familiäre Gründe etc.) muss die Erlaubnis zum Fernbleiben **vorher** beim Klassenvorstand (für **mehr** als 1 Tag **schriftlich** bei der Schulleitung) eingeholt werden.

Schüler/innen der Unterstufe, die während des Unterrichtes weggehen, melden sich beim unterrichtenden Lehrer/Lehrerin **und** im Sekretariat ab; Schüler/innen der Oberstufe beim Lehrer/Lehrerin der nächsten Stunde.

Kenntnisnahme des Erziehungsberechtigten:..................................................

## BEGRÜNDUNG der Fehlstunden:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Abwesend von – bis (Datum) | Versäumte  Stunden | Grund der Abwesenheit | Unterschrift des  Erziehungsberechtigten | Kenntnis-  nahme KV |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Abwesend von – bis (Datum) | Versäumte  Stunden | Grund der Abwesenheit | Unterschrift des  Erziehungsberechtigten | Kenntnis-  nahme KV |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |