BRG FADINGERSTRASSE

Fadingerstraße 4, 4020 Linz
Tel.: 0732 77 81 70
e-mail: s401026@bildung.gv.at

ABSENZLISTE

Name: ……..

Gesamtzahl: _____

(Zahl der versäumten Stunden eintragen) Klasse: .....

Dieses Formblatt soll eine Übersicht über die versäumten Unterrichtsstunden während des Schuljahres geben. Hebe es in einer Klarsichthülle auf und bringe es täglich in die Schule mit. Wenn du gefehlt hast, trage unten die Daten deiner Abwesenheit ein, lass deine Eltern die Begründung unterschreiben und lege das Blatt dem Klassenvorstand vor. Die Absenzliste ist **spätestens innerhalb einer Woche** vorzulegen, ansonsten gelten die Stunden als unentschuldigt.
Bei Verlust dieses Absenzblattes sind die versäumten Unterrichtsstunden des ganzen Schuljahres aus dem Web-Untis nachzutragen. Diese Liste bitte am Ende des Schuljahres beim Klassenvorstand abgeben; andernfalls ist die Aushändigung des Jahreszeugnisses nicht möglich.
Jede Abwesenheit ist bis spätestens 8:00 Uhr im Sekretariat der Schule (telefonisch oder per mail) bekanntzugeben.
Bei vorhersehbarer Abwesenheit (Zahnarzttermin, wichtige familiäre Gründe etc.) muss die Erlaubnis zum Fernbleiben **vorher** beim Klassenvorstand (für **mehr** als 1 Tag **schriftlich** bei der Schulleitung) eingeholt werden.
Schüler/innen, die während des Unterrichtes weggehen, melden sich im Sekretariat ab;

Kenntnisnahme des Erziehungsberechtigten:.....

BEGRÜNDUNG der Fehlstunden:

Abwesend von – bis (Datum)	Versäumte Stunden	Grund der Abwesenheit	Unterschrift des Erziehungsberechtigten	Kenntnis-nahme KV

Abwesend von – bis (Datum)	Versäumte Stunden	Grund der Abwesenheit	Unterschrift des Erziehungsberechtigten	Kenntnis-nahme KV